



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de febrero de 2022

Señor
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3331670**
Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CIDM
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ENERO del año 2022

Referencia: No 3331670 del año 2022

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.478.098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, Floridablanca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mete (\$4.070.000) cada uno incluido IVA. e) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato..

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales, como cooperador en seguimiento y apoyo administrativo, de carácter temporal, para la gestión de procesos administrativos en el equipo de producción que conforma el Ecosistema de Recursos Educativos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	Realización de informe solicitado por Gestor de Repositorio	Pantallazos de correos y soportes de DRIVE



2.	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta a solicitudes enviadas a correo electrónico	Pantallazos de correos y respuesta
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	N/A	N/A
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	N/A	N/A
5	Secundar el proceso de control, seguimiento y verificación a labores y tiempos establecidos a cada rol del equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales, verificando el cumplimiento de los cronogramas establecidos. reportar cualquier novedad a las instancias que correspondan para evitar atrasos en el plan de trabajo mensual.	N/A	N/A
6	Reportar oportunamente novedades de incumplimientos por parte de los roles asignados para realizar el procesos de control, seguimiento y verificación de labores.	N/A	N/A
7	Disponer espacios en el repositorio local para el desarrollo de actividades y entrega de archivos por parte del equipo de producción de recursos educativos digitales, así como reportar los mismos al responsable del equipo.	Pendiente asignación de accesos a repositorio y DRIVE	N/A
8	Verificar que los componentes formativos elaborados cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional entregados inicialmente, previo a su publicación en el LMS.	N/A	N/A
9	Verificar por medio de aplicación de listas de chequeo establecidas, la documentación inicial entregada por el	Se realiza verificación de las solicitudes enviadas y cargadas en el DRIVE	Pantallazos de archivo Hallazgos de DRIVE



	equipo de contenidos instruccional antes de ser asignada a equipo de producción.		
10	Verificar por medio de aplicación de listas de chequeo establecidas, la documentación final que será entregada para proceso de vinculación en LMS.	N/A	N/A
11	Realizar validaciones de funcionalidad de recursos educativos digitales en repositorio local, aplicando listas de chequeo y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por el Grupo de Ejecución en la Formación virtual .	Se realiza conjuntamente con el Gestor de Repositorio, la verificación de manera directa.	Se anexa pantallazo de actividad realizada conjuntamente
12	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales asociados a un programa de formación virtual o distancia, atendiendo estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
13	Reportar y hacer seguimiento de novedades sobre el proceso de revisión de los recursos asignados en los formatos y conductos dispuestos para ello.	Se reporta y carga la información de los hallazgos enviados o reportados en el archivo de hallazgos y se hace seguimiento	Pantallazos de repositorio y DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7827230954 de SOI Planilla de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

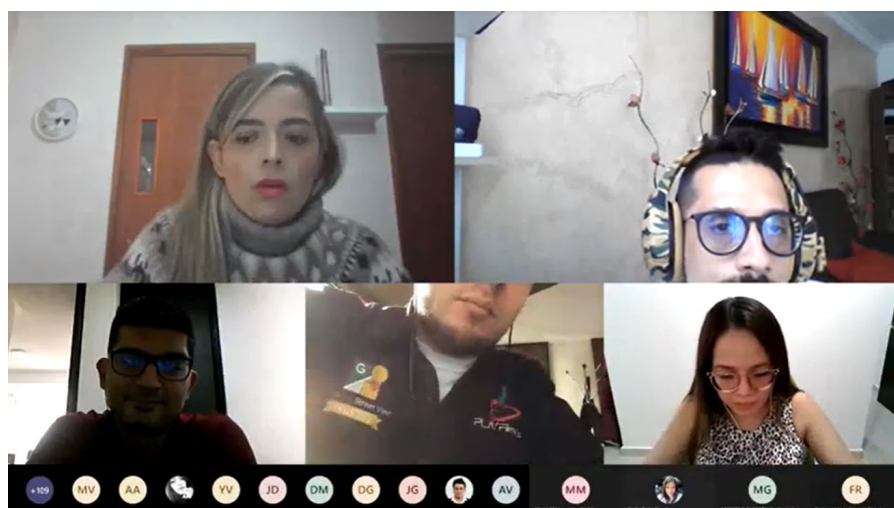
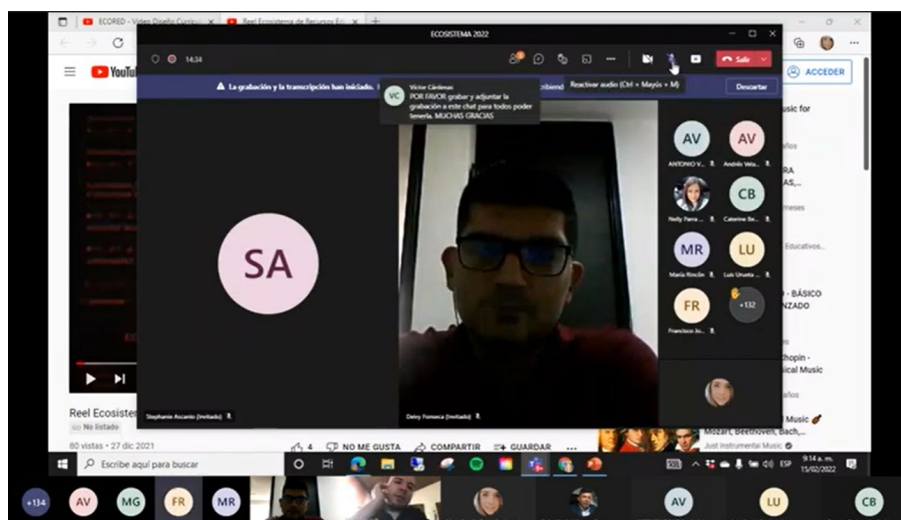
Firma
Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098.

Recibí a satisfacción:

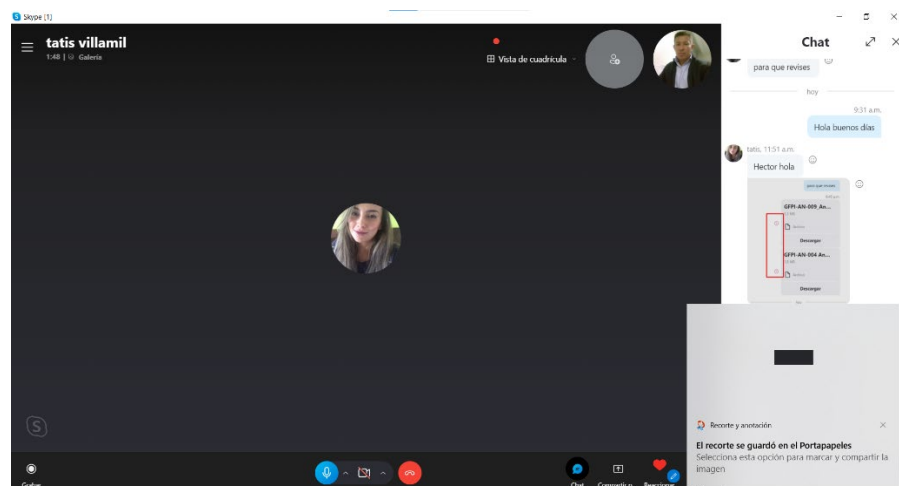
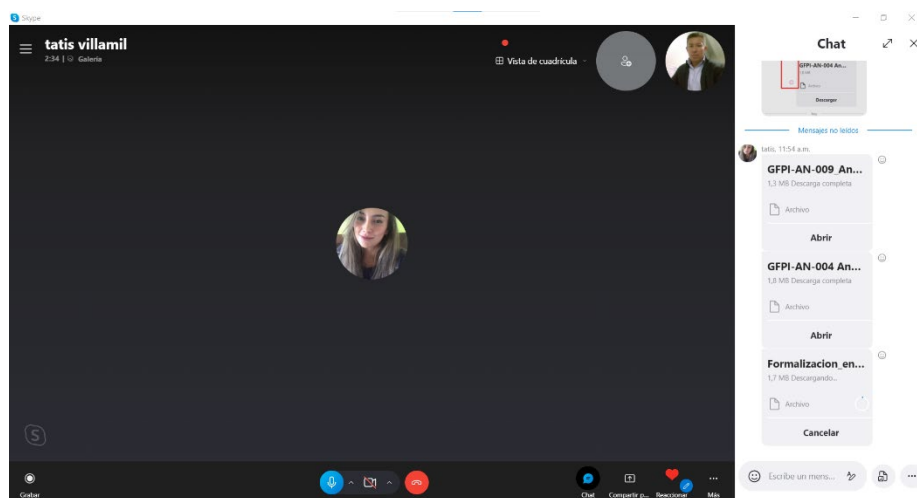
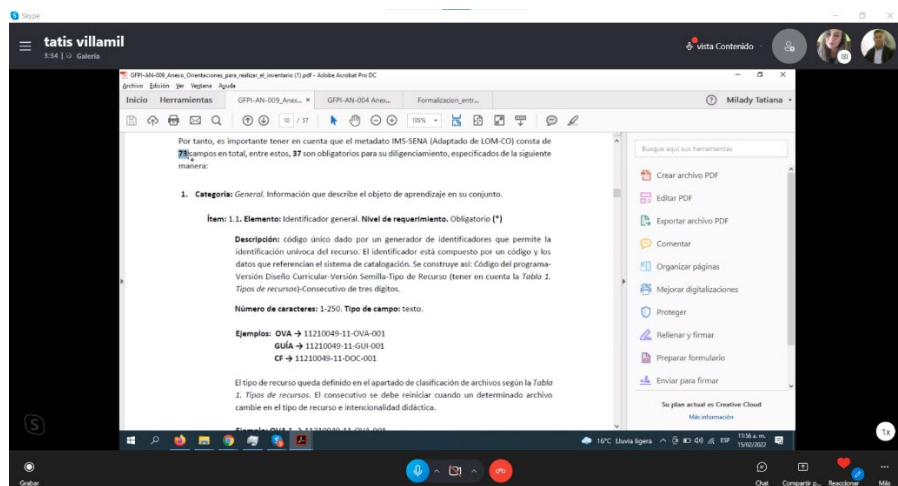
Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato 3331670 de 2022
Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CIDM

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

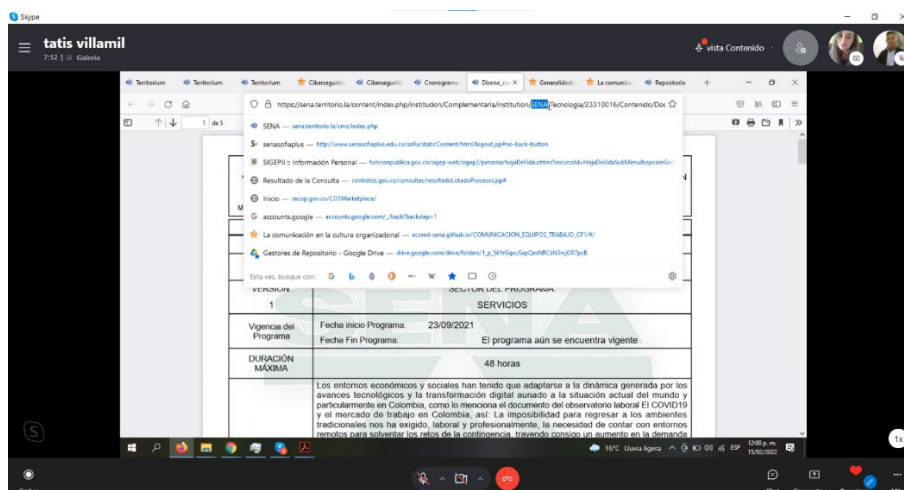
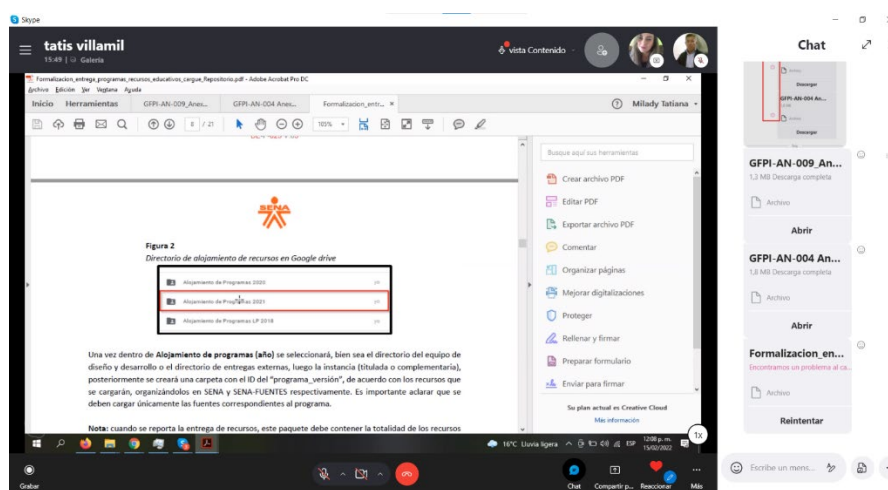
Evidencia 1- Capacitación en las actividades específicas a desarrollar



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Evidencia 2- Validación de hallazgos_programas

Hallazgos_programas								
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 2 días por Milady Tatiana Villamil Castellanos								
100% 123 Predetermi... 10 B I A								
A1:A2	B C		D	E	F	G	H	I
1	INFORMACIÓN DE REALIZACIÓN DE AJUSTES		DATOS DEL PROGRAMA			INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
2	ESTADO	ENLACE DOCUMENTO RESPUESTA	CÓDIGO	ID_SEMILLA	DENOMINACIÓN	RED	SOLICITANTE	DOCUMENTO DE HALLAZGOS RECIBIDO
3	Pendiente por iniciar		33130186	33130186_2_VIRTUAL_1	Cesación del consumo del tabaco y atención del tabaquismo	Salud	Ruth Mireya Suarez	https://docs.google.com/document/d/1lK5gBhRoVPYRcKySdcn7ZoplmQeFOsw/e/d?usp=sharing&ouid=102171100523732810028&dpof=true&sd=true
4	Asignado		842200	842200_3_VIRTUAL_2	Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir a la medida		Carlos Eduardo Aguilar Quintero	1. No se encontró el video # 3 del video # 2 se salta al video # 4 - Componente formativo: Tizado, trazo y corte, SASTRERIA BÁSICA, TRAZO Y CORTE. Ruta: /institution/200/Contenido/curso/tema1 Nota: Realizar validación si hace falta contenido en el componente de formación https://drive.google.com/file/d/1b3Zvsp1n6CEULD5wgfMvWm92Ck9J808/view?usp=sharing

Hallazgos_programas								
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 2 días por Milady Tatiana Villamil Castellanos								
100% 123 Predetermi... 10 B I A								
A1:A2	G	H	I	J	K	L	M	N
3	Salud	Ruth Mireya Suarez	https://docs.google.com/document/d/1lK5gBhRoVPYRcKySdcn7ZoplmQeFOsw/e/d?usp=sharing&ouid=102171100523732810028&dpof=true&sd=true	N/A				
4		Carlos Eduardo Aguilar Quintero		1. No se encontró el video # 3 del video # 2 se salta al video # 4 - Componente formativo: Tizado, trazo y corte, SASTRERIA BÁSICA, TRAZO Y CORTE. Ruta: /institution/200/Contenido/OVA/AP3yAP4/CF6/index.html#/curso/tema1 Nota: Realizar validación si hace falta contenido en el componente de formación https://drive.google.com/file/d/1b3Zvsp1n6CEULD5wgfMvWm92Ck9J808/view?usp=sharing				1. No se encontró el video # 3 del video # 2 se salta al video # 4 - Componente formativo: Tizado, trazo y corte, SASTRERIA BÁSICA, TRAZO Y CORTE. Ruta: /institution/200/Contenido/OVA/AP3yAP4/CF6/index.html#/curso/tema1 Nota: Realizar validación si hace falta contenido en el componente de formación https://drive.google.com/file/d/1b3Zvsp1n6CEULD5wgfMvWm92Ck9J808/view?usp=sharing 2. Se repite el consecutivo Video 16 siendo dos diferentes - Componente formativo: Proceso de levantamiento y construcción de básicos masculino Sastreteria básica, trazo y corte Ruta: /institution/200/Contenido/OVA/AP3yAP4/CF6/index.html#/curso/tema4
5								

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Evidencia 3- Respuesta a solicitudes de Repositorio

docs.google.com/spreadsheets/d/1HpeVWVogepDUY230CnRh254AAdpJedmgd-124568865

RELACION_CUENTAS_MISENA

Última modificación hace 9 horas por Milady Tatiana Villamil Castellanos

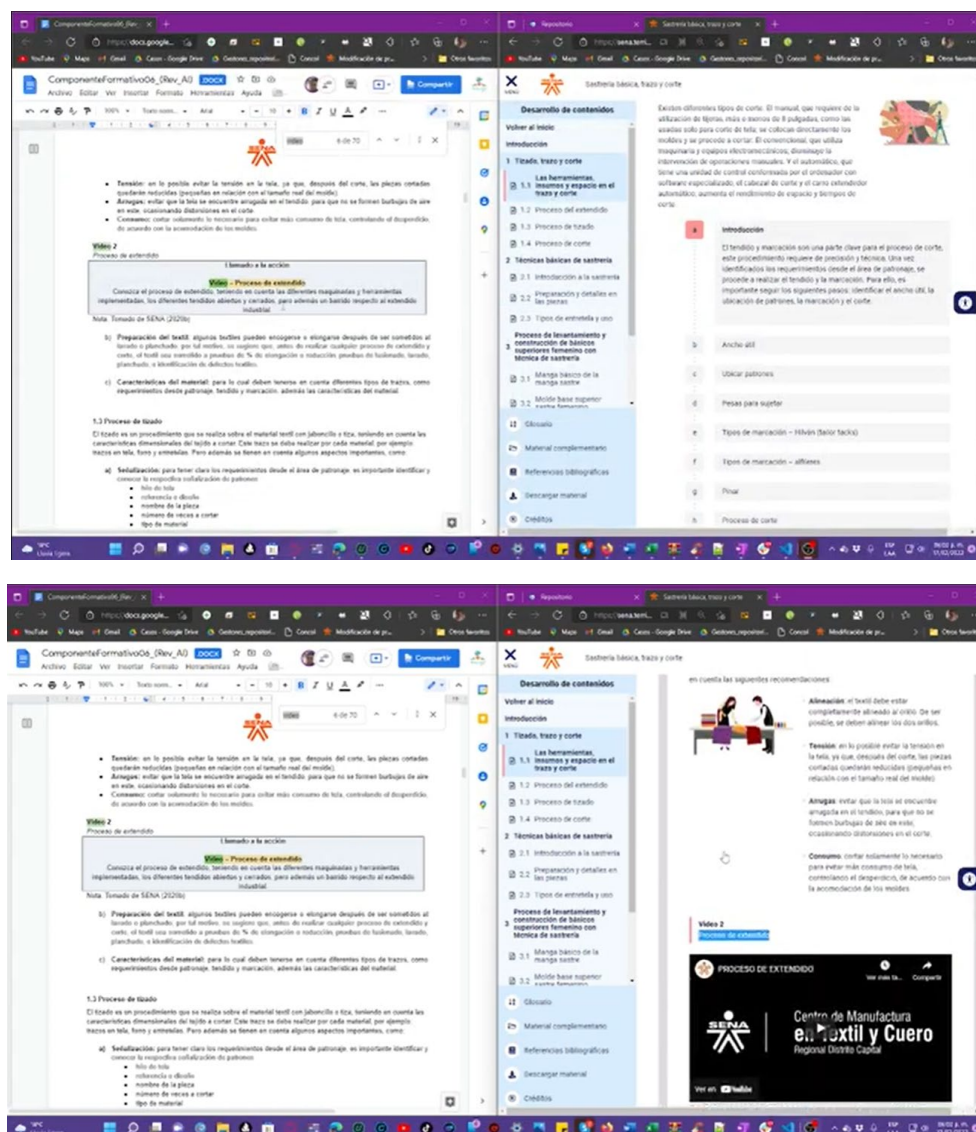
A1	A	B	C	D	E	F
	EQUIPO	Rol 2022	Correo electrónico MISENA	Nombres	Apellidos	Documento de identidad (CG)
1	Instruccional	Corrector de estilo	udgonzalez7@misena.edu.co	Uriel Dario	Gonzalez Montoya	71766187
2	Instruccional	Corrector de estilo	jose.ortiz@misena.edu.co	JOSÉ GABRIEL	ORTIZ ABELLA	79486448
3	Instruccional	Corrector de estilo	sphoyos41@misena.edu.co	Sandra Patricia	Hoyos Sepúlveda	1017146914
4	Instruccional	Corrector de estilo	jroberto@misena.edu.co	Julia Isabel	Roberto	52492646
5	Instruccional	Corrector de estilo	jrodriguezp@misena.edu.co	Jhon Jairo	Rodriguez Pérez	80067361
6	Instruccional	Diseñador instruccional	gustavo.santam@misena.edu.co	Gustavo	Santa Manópe	11186778
7	Instruccional	Diseñador instruccional	paula.moya@misena.edu.co	Paula Alexandra	Moya Peralta	1013643947
8	Instruccional	Diseñador instruccional	mimachado0@misena.edu.co	MARIA INÉS	MACHADO LÓPEZ	51649450
9	Instruccional	Diseñador instruccional	fabiancorrea82@misena.edu.co	Fabián Leonardo	Correa Díaz	91509944
10	Instruccional	Diseñador instruccional	mgonzalez2007@misena.edu.co	Miroslava	Gonzalez Hernández	1018427002
11	Instruccional	Diseñador instruccional	cateline.bedoya@misena.edu.co	Cateline	Bedoya Mejía	43573777
12	Instruccional	Diseñador instruccional	gloria.escudero@misena.edu.co	Gloria Amparo	López Escudero	41911614
13	Instruccional	Diseñador instruccional	zvi.grosman@misena.edu.co	Zvi Daniel	Grosman Landaez	671153
14	Instruccional	Diseñador instruccional	lfbolero1@misena.edu.co	Luis Fernando	Botero Mendoza	81534231
15	Instruccional	Diseñador instruccional	gamezquitao@misena.edu.co	Jermy Lorena	Romero Peña	62794310
16	Instruccional	Diseñador instruccional	anavela.rodriguez@misena.edu.co	Gloria Elisa	Amézquita Ospina	52534097
17	Instruccional	Diseñador instruccional	giovanna.escobaro@misena.edu.co	ANA VELA	RODRIGUEZ VELASQUEZ	39533391
18	Instruccional	Diseñador instruccional	oaguevaraf9@misena.edu.co	Giovanna Andrea	Escobar Ospina	43161831
19	Instruccional	Diseñador instruccional	pataborsa05@misena.edu.co	Oscar Absalón	Guevara	81720596
20	Instruccional	Diseñador instruccional	cmhdzn@misena.edu.co	Paula Andrea	Toborda Ortiz	32135560
21	Instruccional	Diseñador instruccional	leydy.jaramillo@misena.edu.co	Diego Ernesto	Acevedo	80198337
22	Instruccional	Diseñador instruccional	luzaida.quintero@misena.edu.co	Claudia Milena	Hernández Naranjo	37706948
23	Instruccional	Diseñador instruccional	delvis.ramirez@misena.edu.co	Leydy Jhullana	Jaramillo Mejía	1044501735
24	Instruccional	Diseñador instruccional		Luz Aida	Quintero Velásquez	41908937
25	Instruccional	Diseñador instruccional		Delvis Eduard	Ramirez Martinez	91480176

Cuentas_misena_ECOSISTEMA_2022 Cuentas_misena_adicionales

<

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Evidencia 4- Respuesta a solicitudes de RepositorioControl de contenidos



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Evidencia 5- Verificación de solicitudes

[illegible]

ajustes contenidos curso cesacion tabaco 2022

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 días por Milady Tatiana Villamil Castellanos

Texto norm... Calibri

2720	con el uso de tabaco	...seguramente, se ver afecte ser más proclive a tener en cuenta los hallazgos clínicos puede considerarse:
2716	Consulta para asesoría por alto riesgo de tabaco	Usarlo cuando se realizan las consultas programadas para el tratamiento del tabaquismo.
250.8	Atención por otros procedimientos de rehabilitación (Rehabilitación por uso de tabaco)	Usarlo cuando al paciente dejó el consumo de tabaco y sus derivados, es decir cesación del tabaquismo de más de 6 meses.

Incluir: el link de documento de directrices para la revisión del tema [directrices-cesacion-consumo-atencion-tabaco.pdf \(minsa.gob.pe\)](#)

4. Módulo 4:



Incluir: en la parte inferior del video la referencia: Adaptado del Taller Tratamiento del

FIRMA
HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES
CONTRATISTA
C.C.91478098
CONTRATO No. 3331670 DE 2022